

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej Nr 20 im. gen. Władysława Sikorskiego w Białymstoku

## I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka .....data ur. ....

Adres zamieszkania .....

W roku szkolnym ...../..... dziecko będzie uczęszczało do klasy.....

## II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Imię i nazwisko	Numery tel. kontaktowych

## III. POWRÓT DZIECKA ZE SZKOŁY DO DOMU

a) Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (inne niż rodzice/prawni opiekunowie)

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego

b) Pisemne oświadczenie o samodzielnym powrocie do domu

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....

*Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych*

## IV. WAŻNE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

( np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.)

.....

.....

## **V. POŚWIADCZENIE ZATRUDNIENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH.**

1. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.:
  - pisemne aktualne zaświadczenie z zakładu pracy rodziców, potwierdzające zatrudnienie;
  - aktualne zaświadczenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ;
  - pisemne oświadczenie rodzica, o samotnym wychowywaniu dziecka.
2. Jeżeli rodzic niezatrudniony ubiega się o przyjęcie dziecka do świetlicy, dołącza do zgłoszenia podanie do dyrekcji szkoły, w którym uzasadnia potrzebę przyjęcia dziecka do świetlicy.

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY**

1. Świetlica czynna jest w dni pracy szkoły od godz. 7.00 do 17.00.
2. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka z placówki.
3. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
5. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica / prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.
6. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
7. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
8. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
9. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
10. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, itp.)
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty. Prosimy aby dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów np. telefonów komórkowych, elektronicznych zabawek, biżuterii, itp.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

---

*Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych*

## **VII.KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Szkoła Podstawowa nr 20 im. gen. Władysława Sikorskiego w Białymstoku ul. Leśna 30, 15-559 Białystok reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod.szkoly@um.bialystok.pl](mailto:iod.szkoly@um.bialystok.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

---

*Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych*